



บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
รัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงคมนาคม
102 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

AERONAUTICAL RADIO OF THAILAND LTD.
STATE ENTERPRISE UNDER THE MINISTRY OF TRANSPORT
102 Soi Ngamduplee, Tungmahamek, Sathon, Bangkok 10120, Thailand

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ที่ ปก/บค.ทบ ๔๐๔ /๒๕๖๔

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประกาศ

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้าง

ด้วย บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้าง ณ สำนักงานส่วนกลาง (ทุ่งมหาเมฆ) ในตำแหน่ง “ผู้ช่วยพ่อครัว/แม่ครัว” จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๑๒,๒๓/๙ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑.๑ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี (เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๒๓ เป็นต้นไป)
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
- ๑.๓ กรณีเป็นเพศชายต้องได้รับการยกเว้น หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ๑.๔ สามารถปฏิบัติงานแบบเช้ากะได้
- ๑.๕ สามารถจัดเตรียมส่วนประกอบของการปรุงอาหารตามที่ได้รับมอบหมายได้
- ๑.๖ สามารถปรุงอาหารตามสั่งและอาหารพื้นฐาน รวมทั้งทำขนม ก๋วยเตี๋ยวชนิด

ต่าง ๆ ได้ หากมีประสบการณ์ในด้านการปรุงอาหารจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๗ มีสุขภาพแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อที่มีผลกับการปฏิบัติงาน

๑.๘ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในมาตรา ๙

แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐาน สำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๒/๒. เอกสาร...

๒. เอกสารประกอบการสมัครงาน

๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript of Records) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา กรณีผู้สำเร็จการศึกษา และยังไม่ได้รับผลการศึกษฉบับสมบูรณ์ ให้นำใบรับรองผลการศึกษาที่ออกโดยสถาบันฯ ที่ระบุว่าเป็นผู้ที่สอบไล่ผ่านทุกวิชา มาใช้ประกอบการสมัคร

๒.๕ สำเนาหลักฐานทางทหารที่แสดงว่าพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำเนาหน้าและหลังเอกสาร)

๒.๖ เอกสารลงนามยินยอมรับทราบ (ตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบแจ้งเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบ Certificate เอกสารแสดงประสบการณ์ หรือ เอกสารรับรองการผ่านงาน

๓. วิธีการสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ที่สนใจสมัครสามารถตรวจสอบหน้าที่รับผิดชอบ (ตามเอกสารแนบท้าย ๓) และกรอกแบบฟอร์มใบสมัคร (ตามเอกสารแนบท้าย ๔) หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๐๓/ ๒๐๓๔ หรือ ๐ ๒๒๔๕ ๙๒๖๙ ในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ การยื่นใบสมัคร กรอกข้อมูลและติดรูปถ่ายในใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงาน ที่ได้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องทุกฉบับเรียบร้อยแล้ว โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ บริษัท วิญญูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ เลขที่ ๑๐๒ ซอยงามดูพลี ถนนพระรามสี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ ในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตั้งแต่บัดนี้ไปจนกว่า บวท. จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของ บวท. ตามจำนวนและระยะเวลาที่ บวท. พิจารณาเห็นสมควร

๓.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่ง “ผู้ช่วยพ่อครัว/แม่ครัว” ผ่านทางเว็บไซต์ บวท. <https://www.qerorhai.co.th/ร่วมงานกับเรา>

๓/๔. เจื่อนไซ...

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครรุดศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของประกาศฉบับนี้ โดยละเอียดก่อนสมัครพร้อมปฏิบัติตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนการส่งใบสมัคร หากยืนยันและยื่นใบสมัครแล้ว บวท. ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้แก้ไข หรือสมัครใหม่โดยเด็ดขาด ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๔.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองในการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง บวท. ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ย้อนหลังได้ทุกกรณี หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครบิดเบือนความจริง แจ้งเท็จ หรือปิดบังข้อเท็จจริงจากการแสดงเอกสารหลักฐานต่าง ๆ บวท. ถือว่าการสมัครคัดเลือกในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะพิจารณาดำเนินคดีตามความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ บวท. ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสิทธิ์ภายหลังได้ทุกขั้นตอน และผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้นจาก บวท.

๔.๓ ผู้สมัครรับทราบว่า บวท. ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่นว่า บวท. จะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสม สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๕. การคัดเลือก

๕.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัครงาน และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติทั่วไป คุณวุฒิทางการศึกษา รวมถึงประสบการณ์ทำงาน ในตำแหน่งงานที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น

๕.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างตำแหน่ง “ผู้ช่วยพ่อครัว/แม่ครัว” ด้วยวิธีการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ไม่เข้ารับการทดสอบตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์โดยไม่มีข้อยกเว้น

๕.๓ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๕.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกสิทธิ หรือไม่มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ในวันที่กำหนด บวท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกรายชื่อสำรองขึ้นมาทดแทน

๖. อื่น ๆ

บวท. ขอสงวนสิทธิ์การประกาศ แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม รายละเอียดหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครภายในประกาศนี้ โดยอาจดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่ บวท. กำหนด หรือการยกเลิกขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง หรือทั้งหมด ในระหว่างการดำเนินการครั้งนี้ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความจำเป็นภายหลังจากการประกาศนี้แล้วได้ทุกขั้นตอน โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

Shanawan Leung

(นางสาววรรณ ลิ้มสูง)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๓๐๓/ ๒๐๓๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๙๒๙๓

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในมาตรา ๙

แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘
มาตรา ๙ และพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔ พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

* (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ **ความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

(๕/๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕/๒) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะ
ร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๖) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง
ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และ
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น (เมื่อได้รับการบรรจุเข้าเป็น
พนักงาน)

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่พนักงานชาวต่างประเทศซึ่งรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้อง
จ้างตามลักษณะงานของรัฐวิสาหกิจนั้น

ความใน (๓) มิให้ใช้บังคับแก่พนักงานที่เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ที่ปรึกษา
รัฐวิสาหกิจ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ

บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
นโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงาน

บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด (บวท.) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมั่นว่า บวท. จะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสม สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ บวท. จึงขอแจ้งถึง แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และความชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บวท. มีความประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงาน บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด รวมถึง เพื่อดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวกับการสมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว เช่น การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม การจัดทำบันทึกหรือการติดต่อสื่อสาร กับท่านในระหว่างกระบวนการการคัดเลือก เป็นต้น และเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์อื่นใด อันเกี่ยวกับการจ้างงาน หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และเพื่อรักษาสิทธิของท่านในการดำเนินการคัดเลือkdังกล่าว

ทั้งนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว อยู่บนฐานของกฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดย บวท. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ฐานของกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ฐานของสัญญาที่ท่านได้ทำไว้กับ บวท.
- ๑.๒ ฐานภาระหน้าที่ตามกฎหมายของ บวท.
- ๑.๓ ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ บวท.
- ๑.๔ ฐานความยินยอม
- ๑.๕ ฐานอื่น ๆ

๑.๕.๑ จัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ

๑.๕.๒ ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน

๑.๕.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

บวท. จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายและปฏิบัติตามสัญญา โดย บวท. ไม่อาจพิจารณาคุณสมบัติหรือทำสัญญาว่าจ้างท่านได้ หากมิได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ร้องขอ

- ๒ -

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บวท. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

บวท. จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ที่อยู่ภูมิลำเนา สถานภาพการสมรส ช่องทางการติดต่อ ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลการทำงานหรือการฝึกอบรม/ดูงาน พิจารณาคัดเลือกผลงาน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร

๒.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ได้แก่ ประวัติอาชญากรรม สัญชาติ ศาสนา ข้อมูลชีวภาพ (Biometric data) ข้อมูลสุขภาพ

บวท. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลอื่น เช่น บุคคลที่อ้างอิงในใบสมัคร ในกรณีที่ บวท. ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นที่มีได้มาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง บวท. จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ระยะเวลาในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บวท. จะเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านเป็นระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย ระยะเวลาดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้โดย บวท. จะแจ้งให้ท่านทราบเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ เมื่อครบระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าวข้างต้นแล้ว บวท. จะดำเนินการทำลาย ลบ หรือ ทำให้อายุของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เพื่อเป็นการป้องกัน และรักษาสิทธิของท่าน

๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บวท. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่มีการแจ้งไว้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตามเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของ บวท. การปฏิบัติภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด การร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือ การให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บวท. อาจมีความจำเป็น ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้พัฒนาระบบสารสนเทศที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาจ้างของ บวท. หน่วยงานอื่นใดตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ หรือ หน่วยงานของรัฐภายใต้การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดย บวท. จะควบคุมการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นความลับ และไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากขอบเขตที่ บวท. กำหนด

๕. สิทธิของ “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้

๕.๑ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้ให้ความยินยอมไว้ ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว

- ๓ -

๕.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่มีได้ให้ความยินยอม

๕.๓ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน

๕.๔ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็น หรือมีการถอนความยินยอมที่เคยให้ไว้ หรือมีการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๕ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามคำร้องขอให้แก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับ การใช้ แทนการลบหรือทำลาย หรือเมื่อข้อมูลหมดความจำเป็นแต่ต้องเก็บรวบรวมเพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๕.๖ สิทธิในการขอรับและให้อินย่ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังที่อื่น โดยข้อมูลนั้นต้องอยู่ในรูปแบบที่สามารถทำได้โดยอัตโนมัติ หรือมีสภาพทางเทคนิคที่สามารถทำได้

๕.๗ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา ๒๔ (๔) และ มาตรา ๒๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๘ สิทธิในการร้องเรียนผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้โดยยื่นแบบฟอร์มคำร้องโดยตรงต่อบวท. หรือส่งแบบฟอร์มผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดย บวท. จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณา ตามคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ บวท. อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เท่าที่กฎหมายกำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจอย่างชัดเจน ถึงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงาน บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด ดังกล่าวข้างต้นแล้ว และทราบถึงประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศฯ ที่ ปก ๑๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ และประกาศเรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ที่ ปก/เลขานุการ ๔๖๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมถึงยินยอมให้ บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้ความยินยอม

...../...../.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ชื่อตำแหน่งงาน ผู้ช่วยพ่อครัว/แม่ครัว

สังกัด กองสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต (สค.ทบ.)

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

หน้าที่รับผิดชอบหลัก
● ตรวจสอบวัตถุดิบตามใบรายการสั่งอาหารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งจำนวน คุณภาพ ของอาหารสด และน้ำหนัก
● ล้างทำความสะอาด จัดแยกหมวดหมู่ตามประเภทของอาหารสด เช่น อาหารถาด อาหารตามสั่ง อาหารจัดเลี้ยง เนื้อสัตว์ ผัก
● ทำการปรุงอาหารประเภทจานเดียว อาหารพิเศษ และจัดเตรียมอาหารงานจัดเลี้ยงร่วมกับพ่อครัว ตามรายละเอียดของใบสั่งงาน และงานที่บริษัทได้มอบหมาย
● ตรวจสอบการเขียนใบรายการประเภทอาหารแจ้งเครื่องปรุง ที่ต้องใช้ประจำวันตามระบบ MAX-MIN ตามจำนวนคงเหลือร่วมกับพ่อครัว
● ตรวจนับวัตถุดิบอาหารตาม MAX-MIN พร้อมเช็คยอดคงเหลือร่วมกับพ่อครัว และ เจ้าหน้าที่ เพื่อสะดวกต่อการสั่งวัตถุดิบตามแบบฟอร์มรายการวัตถุดิบประเภทอาหารต่าง ๆ ประจำทุกวัน
● แจ้งซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ชำรุดของสโมสรเมื่อพบเห็น
● ช่วยให้บริการจำหน่ายอาหารในวัน เวลา ตามตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย
● ทำความสะอาดอุปกรณ์และภาชนะต่าง ๆ ที่จำหน่าย พร้อมแยกจัดเก็บตามหมวดหมู่
● ส่งมอบสต็อกวัตถุดิบ เครื่องปรุง ให้กับผู้ช่วยพ่อครัวในเวรถัดไป
● แยกขยะตามชนิดของขยะ เช่น ขยะทั่วไป ขยะมีพิษ ขยะเศษอาหาร
● ทำความสะอาดพื้นที่ในส่วนครัว และพื้นที่ซักล้าง
● ปฏิบัติงานหมุนเวียนทดแทนอัตราที่ขาดประจำวัน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมตามความจำเป็น ของกิจการบริษัท ซึ่งเป็นการให้บริการต่อเนื่อง
● ช่วยงานกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน และบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย



บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ใบสมัครเข้าทำงาน

สมัครตำแหน่ง		รูปถ่าย 2 นิ้ว
ประวัติ		
☐ ชาย	☐ หญิง	
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ ชื่อ นามสกุล	I, Mr./Mrs./Miss/Title Name Last Name (CAPITAL LETTER ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ทั้งหมด)	
วัน เดือน ปี(พ.ศ.) เกิด อายุ ปี เดือน สถานที่เกิด จังหวัด		
สัญชาติ		
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน/อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์		
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ☐ เหมือนที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน/อาคาร ชั้นที่ ห้องเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์		
โทรศัพท์ที่บ้าน โทรศัพท์ที่ทำงาน (ปัจจุบัน) โทรศัพท์เคลื่อนที่		
บัตรประชาชนเลขที่ ออกที่		
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ สมรสไม่จดทะเบียน ☐ หย่า ☐ หม้าย ☐ สมรสใหม่		
ครอบครัว		
บิดา ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต มารดา ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต		
พี่ชาย ☐ คน น้องชาย ☐ คน พี่สาว ☐ คน น้องสาว ☐ คน		

ชื่อบิดา อาชีพ สัญชาติ
 สถานที่ทำงาน โทรศัพท์ที่ทำงาน
 ที่อยู่ของบิดา ☐ เหมือนที่อยู่ปัจจุบัน (ตามที่ระบุรายละเอียดไว้ด้านบน) ☐ ตามทะเบียนบ้าน ☐ หรือที่อยู่อื่น ๆ

ชื่อมารดา อาชีพ สัญชาติ
 สถานที่ทำงาน โทรศัพท์ที่ทำงาน
 ที่อยู่ของมารดา ☐ เหมือนที่อยู่ปัจจุบัน (ตามที่ระบุรายละเอียดไว้ด้านบน) ☐ ตามทะเบียนบ้าน ☐ หรือที่อยู่อื่น ๆ

ชื่อ-สกุล คู่สมรส (ถ้าแต่งงาน) สัญชาติคู่สมรส
 รายได้ ☐ มีรายได้ประจำ ☐ ไม่มีรายได้ประจำ
 อาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ ลูกจ้าง ☐ ธุรกิจส่วนตัว
☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ พ่อบ้าน / แม่บ้าน ☐ อื่น ๆ
 สถานที่ทำงาน โทรศัพท์ที่ทำงาน
 ที่อยู่ของคู่สมรส ☐ เหมือนที่อยู่ปัจจุบัน (ตามที่ระบุรายละเอียดไว้ด้านบน) ☐ ตามทะเบียนบ้าน ☐ หรือที่อยู่อื่น ๆ

ประวัติการศึกษา

1. มัธยมศึกษาตอนปลาย ชื่อสถานศึกษาเกรดเฉลี่ย
 วิชาเอก วัน/เดือน/ปี ที่จบการศึกษา
 2. ปวช. หรือเทียบเท่า ชื่อสถานศึกษา เกรดเฉลี่ย
 คณะ สาขาวิชา วัน/เดือน/ปี (ที่จบการศึกษา)
 3. ปวส. หรือเทียบเท่า ชื่อสถานศึกษา เกรดเฉลี่ย
 คณะ สาขาวิชา วัน/เดือน/ปี (ที่จบการศึกษา)
 4.ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ชื่อสถานศึกษา เกรดเฉลี่ย
 คณะ สาขาวิชา
 วุฒิที่ได้รับ ชื่อย่อของวุฒิที่ได้รับ วัน/เดือน/ปี (ที่จบการศึกษา)
 5.ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ชื่อสถานศึกษา เกรดเฉลี่ย
 คณะ สาขาวิชา
 วุฒิที่ได้รับ ชื่อย่อของวุฒิที่ได้รับ วัน/เดือน/ปี (ที่จบการศึกษา)
 6.ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ชื่อสถานศึกษา เกรดเฉลี่ย
 คณะ สาขาวิชา
 วุฒิที่ได้รับ ชื่อย่อของวุฒิที่ได้รับ วัน/เดือน/ปี (ที่จบการศึกษา)

การรับราชการทหาร				
ท่านผ่านการรับราชการทหารมาแล้วหรือยัง	☐ ผ่าน	☐ ยัง	☐ ได้รับการยกเว้น	
ถ้าผ่านหรือได้รับการยกเว้น	☐ สด. 8	☐ สด. 43		
อบรม / ดูงาน				
1. ชื่อหลักสูตร / หัวข้อ / เรื่อง สถานที่				
ระยะเวลา ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี				
2. ชื่อหลักสูตร / หัวข้อ / เรื่อง สถานที่				
ระยะเวลา ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี				
ฝึกงาน				
หน่วยงาน/บริษัท แผนก/สังกัด				
หน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี				
ความสามารถทางภาษา				
1. ภาษาอังกฤษ				
การฟัง	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ เล็กน้อย
การอ่าน	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ เล็กน้อย
การพูด	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ เล็กน้อย
การเขียน	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ เล็กน้อย
ผลคะแนน TOEIC (ระบุ)				
2. ภาษาอื่น ๆ (ระบุ)				
การฟัง	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ เล็กน้อย
การอ่าน	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ เล็กน้อย
การพูด	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ เล็กน้อย
การเขียน	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ เล็กน้อย
ความสามารถพิเศษ				
1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ เล็กน้อย
2. ทักษะด้านอื่น ๆ (ระบุ)	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ เล็กน้อย
3. ทักษะด้านอื่น ๆ (ระบุ)	☐ ดีมาก	☐ ดี	☐ พอใช้	☐ เล็กน้อย
ประวัติการทำงาน (ระบุงานปัจจุบันก่อนแล้วค่อยไปตามลำดับ)				
1. หน่วยงานและที่ตั้ง ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี				
ตำแหน่ง เงินเดือน (บาท) เหตุผลที่ออก				
2. หน่วยงานและที่ตั้ง ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี				
ตำแหน่ง เงินเดือน (บาท) เหตุผลที่ออก				
3. หน่วยงานและที่ตั้ง ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี				
ตำแหน่ง เงินเดือน (บาท) เหตุผลที่ออก				
4. หน่วยงานและที่ตั้ง ตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี				
ตำแหน่ง เงินเดือน (บาท) เหตุผลที่ออก				

เบ็ดเตล็ด			
1. ท่านเคยถูกปลดออก/ไล่ออกจากงานหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย (ระบุ)			
2. ท่านเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย (ระบุ)			
	กีฬาและกิจกรรมต่าง ๆ	สมาชิกสโมสรและสมาคม	ตำแหน่งหน้าที่
สมัยเป็นนักเรียน			
สมัยเป็นนิสิต นักศึกษา			
ปัจจุบัน			
บุคคลที่อ้างอิง (สองคนที่ไม่ใช่ญาติ ซึ่งทราบคุณวุฒิและคุณสมบัติของท่าน)			
ชื่อ-สกุล	ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์		อาชีพ
1.			
2.			
ท่านมีญาติ หรือผู้ที่รู้จัก ในบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด หรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี ถ้ามี โปรดระบุ			
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน			
1. ชื่อ-สกุล ที่อยู่ โทรศัพท์			
2. ชื่อ-สกุล ที่อยู่ โทรศัพท์			
การว่าจ้างย่อมขึ้นอยู่กับผลของการตรวจโรคโดยแพทย์ และผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม			
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้ากรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าบิดเบือนความจริง แฉงเท็จ หรือปิดบังข้อเท็จจริง ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานอันควรจะเป็นสาเหตุอันเพียงพอที่จะปลดออก/เลิกจ้างข้าพเจ้าได้ ข้าพเจ้ายินดีให้สิทธิ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการตามขั้นตอนของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด			
ลายมือชื่อผู้สมัคร วันที่			

